



Firmen - Potenziale zu Erfolg führen

Kurzpräsentation

zum Kopieren und Anwenden

ab sofort

Eric Hoffmann

Head of European Production Institute

Potenziale erkennen und nutzen.

Potenzial Schweiz!

Manche glauben, die Schweiz sei einfach zu teuer für

Wir denken: Viele Unternehmen haben ihr Potenzial noch lange nicht ausgeschöpft

>> Probleme sind Potenziale!



Die Situation



Management - Tools wie KAIZEN sind vielen Unternehmungen ein Begriff - werden aber nach wie vor ungenügend angewendet.

>> Die Ideen der Mitarbeitenden führen jede Unternehmung zu Erfolg und an die Spitze.

7 Verschwendungen ... MUDAS

Mudas >> im Office

- **Doppelarbeit**
- **Bestände**
- **Unklare Informationen**
- **Schnittstellen**
- **Fehler**
- **Suchen, Warten , Holen**
- **Transporte**
- **etc...**

Was bezahlt der Kunde?

Potenziale sind Cash-wirksam



Cash >> im Office

- Keine Doppelarbeit
- Klare Entscheidungswege
- Weniger Suchen der Kunden Daten
- Weniger Suchen der Daten auf dem Server
- etc...

Welches sind ihre Cash – Potenziale?

Wohin wollen wir?



WIE?



Quadrologie Office-Management

ARBEITSPLATZ- GESTALTUNG

Sicherheit,
Ordnung, Sauberkeit

»» 5S-Methode

OFFICE-PROZESSE OPTIMIEREN

Verschwendungsgründe
analysieren & eliminieren

»» Kaizen

**TEAM-
ARBEIT**

WARTUNG IT-PROZESSE

Mit effizienter Strategie
Stillstände vermeiden

»» Preventive-
Maintenance

EFFIZIENTE PLANUNG

Herstellungs-Prozesse
ohne Stillstände planen

»» SMED-Methode

Get on Board



**Die Mitarbeitenden ins Boot holen,
denn sie haben tolle Ideen!**

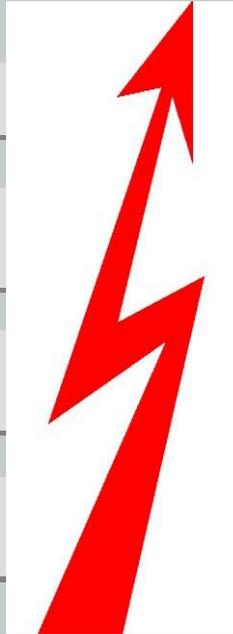
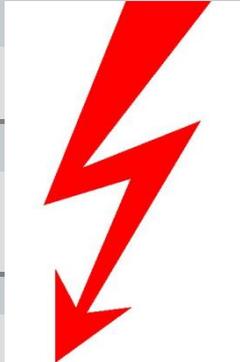
Teamarbeit



**Mitarbeitende jeder
Unternehmung verfü-
gen auf allen Stufen
über viel Wissen und
Potenzial. Nutzen wir
diese Ressourcen!**

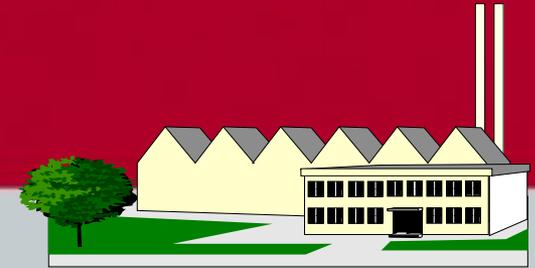
**Die bewährten Management-Tools machen aus
Ihrer Teamarbeit echtes Mitarbeiter-Empowerment!**

Hierarchie-Blitz

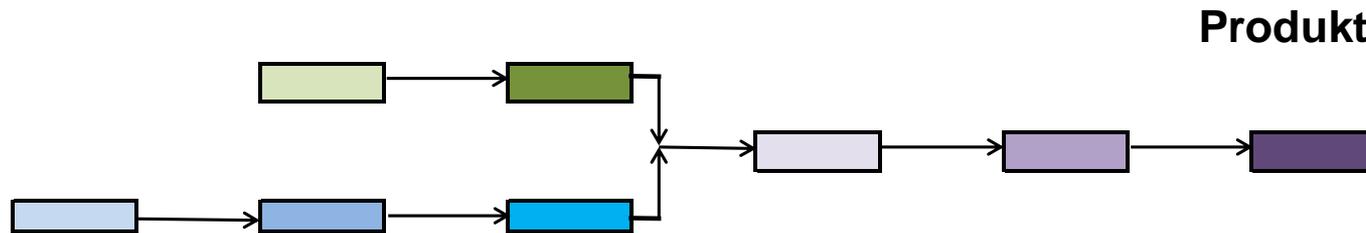


Output steigern?

Prozesse



Prozess >> Produkt



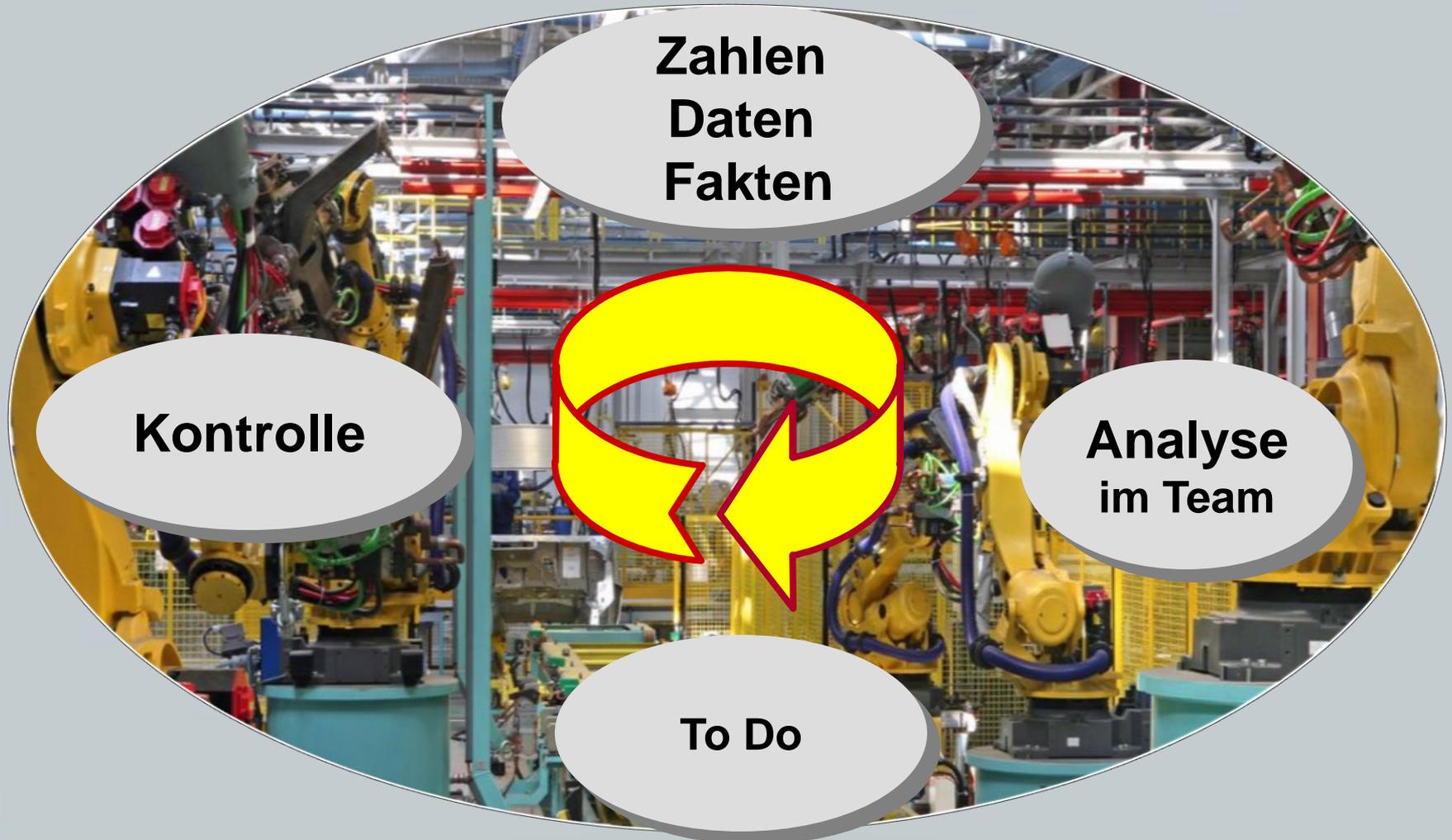
Informationen / Material >> Mehrwert >> Produkt

Prozesse >> Informationen >> Verarbeitung

Prozesse >> Maschinen >> Produkt

>> Potenziale erkennen & nutzen.

Der Kreislauf



Arbeitsplatzgestaltung

Ohne optimierte Arbeitsplatzgestaltung kann kein Office erfolgreich sein.

- Sicherheit
- Ordnung
- Sauberkeit beginnt am Arbeitsplatz und im Umfeld des Office.

Die 5S-Methode unterstützt sie Schritt für Schritt hin zu einem Office-Management in voller Sicherheit, Ordnung und Sauberkeit.

ARBEITSPLATZ-GESTALTUNG

Sicherheit, Ordnung, Sauberkeit

>> 5S-Methode

OFFICE-PROZESSE OPTIMIEREN

Verschwendungsgründe analysieren & eliminieren

>> Kaizen



WARTUNG IT-PROZESSE

Mit effizienter Strategie Stillstände vermeiden

>> Preventive-Maintenance

EFFIZIENTE PLANUNG

Herstellungs-Prozesse ohne Stillstände planen

>> SMED-Methode

5 S

S E I R I

Sortieren, unnötige Gegenstände, Material etc.. beseitigen

S E I T O N

Aufräumen, Ordnung schaffen, alles hat seinen Platz

S E I S O

Sauber halten, Sauberkeit zu jeder Zeit

S E I K E T S U

Standards zur Sauberkeit erarbeiten, einführen und durchführen

S H I T S U K E

Disziplin, Regeln zur Sauberkeit einhalten

Office – Prozesse optimieren

Kaizen führt zu Erfolg durch die genaue Analyse der Probleme.

- Schritt für Schritt werden Verschwendungsgründe ermittelt, analysiert und eliminiert.
- So wird die Prozessfähigkeit im Office für optimale Office-Abläufe erreicht.

Das Gute stets verbessern!

ARBEITSPLATZ- GESTALTUNG

Sicherheit,
Ordnung, Sauberkeit

>> 5S-Methode

OFFICE-PROZESSE OPTIMIEREN

Verschwendungsgründe
analysieren & eliminieren

>> Kaizen



WARTUNG IT-PROZESSE

Mit effizienter Strategie
Stillstände vermeiden

>> Preventive-
Maintenance

EFFIZIENTE PLANUNG

Herstellungs-Prozesse
ohne Stillstände planen

>> SMED-Methode

MUDA Aufnahme mit Karten Technik

SAP 9 Punkte	Organisation 5 Punkte	Logistik 8 Punkte	Lager- Bewirtschaftung 9 Punkte	Technik Produktion 3 Punkte	Ordnung 4 Punkte	Beschaffung 5 Punkte
Standart WZ im SAP aufnehmen mit Art Nr	Verantwortung Ansprechperson über ganzen Prozess	Schaffung einer Stammdatenpflege	Disposition Reservation	Zu hoher Ausschuss der Werkzeuge auf den Maschinen	Ordnung im WZ-Lager verbessern	Vielfalt / Sortiment der WZ (Übersicht etc)
Kardex -> SAP	Anwesenheit Q-Eingangskontrolle	Qualität der Stammdaten	Disposition der WZ	Qualität der WZ Eingangsprüfung	Aufbau WZ_Kardex	viele Lieferanten
Ein I EDV System	Klare Abläufe	Rollende Planung für WZ	Sicherheitsbestände Meldebestände	Zu viele Umrichtzeiten		Bei Lieferantengesprächen die Gruppenchefs miteinbeziehen
Arbeiten mit Art Nr , nicht mit Zeichnungs Nr	Präsenz Kardex Öffnungszeiten	Forecast	Verfügbarkeit sichtbar machen	Zu hoher Verbrauch Diamant WZ		Lieferfristen zu eng
Die Kardexsoftware nur für Ein- / Auslagern verwenden	Selbstbedienung ?	Rahmenbestellungen Abruf pro Monat	Inventar	Materialprobleme (Ceramicor)		Werkzeuge mit Messprotokollen (Zertifikat) einkaufen
Transparenz	Lagerort (Physisch) für Q-Kontrolle	Anzahl Teile pro Werkzeug genau definieren	Meldebestände -> Bestellauslösung	Schnittdaten Bauchgefühl ?		
Lagerort Nachschärfen		Rüstliste pro Artikel im SAP	Liste WZ fehlt	Neuheiten Testläufe		
				Zeichnungen optimieren		
				Spez- WZ ersetzen mit Standart WZ ?		

Wartung IT - Prozesse

- IT - Prozesse auf höchstem Niveau zu betreiben, bedarf einer effizienten Strategie bezüglich Wartung und Reinigung der Soft- & Hardware.
- Wie wird Preventive Maintenance gelebt?
- Werden Wartungs- und Reinigungstermine verschoben oder sogar ausgelassen geht viel Potenzial verloren.

ARBEITSPLATZ- GESTALTUNG

Sicherheit,
Ordnung, Sauberkeit

>> 5S-Methode

OFFICE-PROZESSE OPTIMIEREN

Verschwendungsgründe
analysieren & eliminieren

>> Kaizen

TEAM-
ARBEIT

WARTUNG IT-PROZESSE

Mit effizienter Strategie
Stillstände vermeiden

>> Preventive-
Maintenance

EFFIZIENTE PLANUNG

Herstellungs-Prozesse
ohne Stillstände planen

>> SMED-Methode

Effiziente Planung

- Herstellprozesse ohne Unterbrüche.
- Lagerbestände senken durch Fertigung in kleinen Losgrößen.
- Zusammenarbeit Planung & Produktion betreffend des Rüstens steigern.
- Die SMED-Methode (Single Minute Exchange of Die) kann auch im Office Bereich genutzt werden.

ARBEITSPLATZ-GESTALTUNG

Sicherheit, Ordnung, Sauberkeit

>> 5S-Methode

OFFICE-PROZESSE OPTIMIEREN

Verschwendungsgründe analysieren & eliminieren

>> Kaizen



WARTUNG IT-PROZESSE

Mit effizienter Strategie Stillstände vermeiden

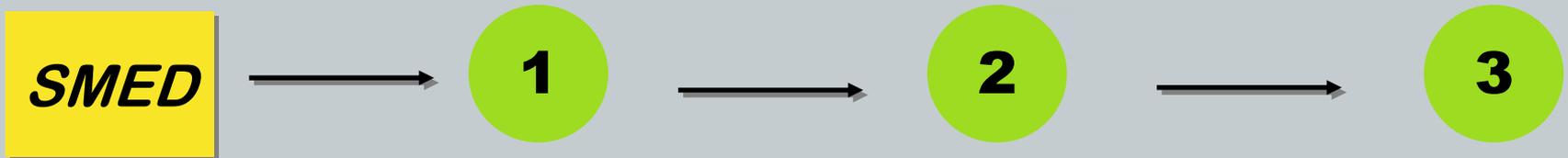
>> Preventive-Maintenance

EFFIZIENTE PLANUNG

Herstellungs-Prozesse ohne Stillstände planen

>> SMED-Methode

S M E D-Lösungen



- 1** Unterscheidung zwischen „**interner** „ und „**externer** „ Unterbrüche im Herstellprozess
- 2** Unterbrüche „**intern** „ nach „**extern** „ verschieben
- 3** Reduktion aller Unterbrüche im Herstellprozess

Es muss fließen!

Erfolge: Muster-zu-Auftrag

Internet-Shop-Anfrage für Muster

- Musterherstellung >> Bestellung Erfolg nur 43%
- Musterkosten pro Jahr ca. 40'000€
- Lösung: Bei jeder Musterbestellung aus dem Internet wird konsequent nachgefragt. Im besten Fall kann direkt ein Auftrag generiert werden ohne Musterversand.
- Erfolg: Quote Muster-zu-Auftrag in 2 Monaten um 7% gesteigert.

Erfolge: Reduktion von Varianten

Reduktion der Rüstzeiten durch Optimierungen in der Planung & Einkauf

- Rüstzeiten auf der Abfüllanlage wegen der diversen Packzettel: 100 Stunden pro Jahr
- 10 verschiedene Formate an Packzettel
- Lösung: 4 Formate können zusammengefasst werden
- Erfolg: 40% Reduktion der Rüstzeit >> 40 Stunden im Jahr mehr Produktion für die Abfüllanlage

Erfolge: Testproduktion

Fehlerhafte Testproduktion

- Zeitverluste durch Unklarheiten, Nachfragen und Korrekturen
- Fehler-Pareto konsequent ausgewertet
- Lösung: Massnahmen im Team definiert, geschult und eingeführt
- Erfolg: Einsparungen von 10'000€ pro Jahr

Büroordnung



Ordnung und Sauberkeit



Grosse Vorsätze...

**Viele Projekte sind schon im „Sand“
stecken geblieben!**

Kennen lernen des eigenen Potenzials!

Erfolg ist der beste Motivator!

Office Workshop

Zeitbedarf	1-2 Tage
Ziele	<ul style="list-style-type: none">– Schulung zu Office - Management– Aufnahme „Mudas“ in den Prozessen– Ausarbeitung der Potenziale– Mitarbeiter erkennen die eigenen Potenziale
Resultate	<ul style="list-style-type: none">– Arbeitsplatz-Optimierung mit 5S gestartet– Erste Aktionen für „Mudas“ in der Umsetzung– Wartungsstrategie für die IT in Arbeit– Erste Unterbrüche im Herstellprozess erkannt und Massnahmen definiert
Ressourcen	<ul style="list-style-type: none">– Koordinator– Teammitarbeiter
Organisation	<ul style="list-style-type: none">– 2-3 Teams

Umsetzungen

Ideen

Prozessschritt	Probleme	Massnahmen	Einfluss auf			
			Durchlaufzeit	Qualität	Produktivität	Kosten

Bewerten

SCHWIERIGKEIT KOSTEN €	SCHWIERIG	3		
	MITTEL	2	3	
	LEICHT	1	2	3
		SEHR	WICHTIG	WENIG WICHTIG
		WICHTIGKEIT NUTZEN €		

Aktionsplan

S: Sicherheit
Q: Qualität
Prozess

Status erkannt besprochen geplant in Arbeit erledigt

Office-Bereiche:				Zeitplan				
Nr	Datum	S/Q/Pro	Problem	Maßnahmen	Start	Ende	Wer	Status

Pilot Präsentation

- Der Pilot endet mit der Präsentation der Resultate an das Management.
- Jedes Team berichtet über die Potenziale und überzeugen das Management, wie nutzbringend Prozess-Management für die ganze Unternehmung in Zukunft sein wird.
- Der Einführungsplan zu Prozess-Management liegt vor und zeigt die klaren Einführungsschritte auf.

Demotivation und Motivation

Demotivation ist:

Wenn Mitarbeiter täglich in ihrer Arbeitsumgebung Dinge hinnehmen müssen, die sie nicht ändern können.

Eric Hoffmann

**Teamarbeit
macht es möglich!**



Motivation ist:

Wenn Mitarbeiter in ihrer Arbeitsumgebung Veränderungen durch umgesetzte Teamideen als Erfolg erleben.

Eric Hoffmann

Fazit

Werden tolle Ideen mangelhaft umgesetzt, sind sie lediglich ein Strohfeuer.



Office – Management schafft Benefit durch erfolgreiche Nutzung der vorhandenen Potenziale aus aktiver Teamarbeit.

Potenziale erkennen und nutzen.





Ihr Erfolg – unser Ziel.



EUROPEAN
PRODUCTION
INSTITUTE

AWARD

Office-Management

Muster GmbH

hat Maschinen-Management mit TPM in allen Bereichen mit Erfolg eingeführt und wendet es korrekt an

Biel, im Mai 2015

Präsident: Eric Hoffmann, European Production Institute



EUROPEAN
PRODUCTION
INSTITUTE